



إكاديمية الشبان قايوسنا لعامل الشبطين
مركز البحوث والدراسات
المكتبة



دليل
المكتبة



دليل المكتبة

أوقات فتح المكتبة:

الفترة الصباحية

من الساعة ٧٣٠ إلى الساعة ١٤٠٠

الفترة المسائية

من الساعة ١٤٠٠ إلى الساعة ٢٠٠٠.

لتقديم المقترحات والآراء:

تعمل مكتبة الأكاديمية جاهدة لتوفير مصادر المعلومات في كافة المجالات العلمية، ونتطلع إلى تعاونكم في تحقيق هذا الهدف من خلال تقديم مقترحاتكم إلى إدارة المكتبة ولمعرفة المزيد عن المكتبة ومجموعاته يرجى التواصل مع المكتبة:

هاتف رقم (٢٥٤٤٦٨٤٨ - ٢٥٤٤٦٨٥٥)

البريد الإلكتروني: (SAResearch@sqaps.edu.om)

تضطلع مكتبة الأكاديمية بالمساهمة في تحقيق رؤية ورسالة الأكاديمية والخاصة بإيجاد بيئة تعليمية وبحثية مشجعة وذات جودة عالية وذلك من خلال توفير مصادر معلومات ثرية تغطي جميع مجالات العلوم والمعرفة الإنسانية وتقديم خدمات مرجعية وتهيئة بيئة إيجابية لمساندة الأنشطة التعليمية والتدريبية في شرطة عمان السلطانية بصفة عامة والأكاديمية بصفة خاصة.

ويمثل المبنى الجديد لمكتبة الأكاديمية إمتداد لمنظومة التطوير والتحديث في الأكاديمية والتي بدأتها القيادة العامة لشرطة عمان السلطانية كما يعكس هذا المبنى النظرة التكاملية في كافة أجزاء منظومة العمل في الأكاديمية بكل مكوناتها التعليمية والتدريبية من أجل توفير بيئة محفزة وجاذبة.





تأسست مكتبة الأكاديمية مع افتتاح الأكاديمية في العام ١٩٨١م. وهي مكتبة متخصصة تتبع مركز البحوث والدراسات بالأكاديمية ولها دور كبير لخدمة البحث العلمي والعملية التعليمية والتدريبية وتعد أكبر مكتبة في شرطة عمان السلطانية من حيث المجموعات والمساحة وعدد المستفيدين. وفي مطلع العام ٢٠٢٢م انتقلت المكتبة إلى المبنى الجديد لمركز البحوث والدراسات والذي يعد نقلة نوعية كبيرة في مسيرة الأكاديمية سواء من حيث المساحة والمرافق الخدمية، وكذلك الأنظمة والبرامج الإلكترونية التي تم اضافتها للمكتبة لتواكب المتغيرات - المستجدة في عالم التكنولوجيا والمعلومات. وتضم المكتبة عدد من التقسيمات الداخلية المراجع والمجموعة العمانية، والرسائل الجامعية والدوريات العلمية وإصدارات الأكاديمية، وتقدم المكتبة عدد من الخدمات للمستفيدين كخدمة الإعارة وخدمة حجز الكتاب وخدمة اقتراح شراء الكتب من دور النشر والتوزيع ومعارض الكتب الدولية وخدمات الإحاطة الجارية والإرشاد والتوجيه وغيرها من الخدمات المكتبية. وتدعم المكتبة مسيرة شرطة عمان السلطانية في التحول الرقمي حيث توفر المكتبة مجموعة من أجهزة الحاسب الآلي للاستخدام العام والتي تتيح للمستفيدين الدخول إلى شبكة الأنترنت والبحث في الفهرس الآلي للمكتبة، كما أن المكتبة لديها اشتراك في عدد من قواعد البيانات الإلكترونية والتي تحتوي على نصوص كاملة من الدراسات والبحوث، كما يستطيع زوار المكتبة الاستفادة من خدمة الشبكة اللاسلكية والتي تتيح للمستفيدين إمكانية استخدام حواسيبهم الشخصية المحمولة للوصول إلى شبكة الأنترنت والدخول إلى الفهرس الآلي وباقي مصادر المعلومات الإلكترونية التي تقيتها المكتبة.



تم تصميم مبنى المكتبة على مساحة قدرها (١٥٠٠٠) خمسة عشر ألف متر مربع وتقع في أربعة أدوار بالإضافة إلى الدور السفلي والمخصص للمكاتب الإدارية، وقد تم التصميم وفق أحدث المواصفات المعمارية والتكنولوجية بما يوفر للزوار والمستفيدين بيئة مثالية تساعد على الدراسة والبحث،

وقد روعي في التصميم وجود مساحات داخلية واسعة مخصصة لمختلف التقسيمات المعرفية وتجهيزات مناسبة من الأثاث والمواد المكتبية وموقع متميز بالإضافة إلى التسهيلات والخدمات اللازمة والضرورية للمكاتب العصرية مثل وجود المقاهي ووجود حديقة خارجية كما روعي في مكونات المبنى الاستفادة القصوى من الإضاءة بنوعها الطبيعية والاصطناعية بحيث يساهم كل ذلك في تحقيق التوازن بين توافر المحتوى المعرفي والتجهيزات المناسبة التي تساعد على توفير مكان مريح وملائم لمرتادي المكتبة وتمثل التقنيات المتطورة التي يجري توظيفها في إدارة المكتبة واحدة من أبرز سمات المبنى، إذ لا يكمن الهدف منها في ضمان سهولة الاستخدام فحسب، بل أيضاً تجعل المبنى جذاباً للمستخدمين.

وتتضمن مفردات هذه التكنولوجيا المتطورة نظام تحديد الهوية بترددات الراديو (RFID) وهو نظام آلي يُستخدم في فرز الكتب، وسيمكن الزائرين من الاستخدام الذاتي لمحطات نظام استعارة الكتب وإعادتها إلى المكتبة بكل سهولة ويسر. كما أن هذا النظام يوفر مميزات جيدة لإدارة المكتبة مثل ميزة ضمان الأمن وإدارة المقتنيات وقوائم المحتويات بشكل أفضل.

كما يحتوي المبنى أيضاً على مرافق وقاعات للدراسة والبحث والمطالعة الفردية والجماعية ويتوفر في المبنى عدد من قاعات التدريب والمحاضرات بالإضافة إلى قاعة للخدمات الإلكترونية ومن المؤمل أن تساهم المكتبة بخدماتها الجديدة والمتطورة من تمكين مرتاديها من توفير الوقت والجهد من أجل الوصول

تصميم المكتبة



إلى مصادر المعلومات، كما أن مساحتها الكبيرة ستخدم الأعداد المتزايدة من المنتسبين للدورات والبرامج التدريبية والتعليمية في الأكاديمية، وستقدم خدماتها عن بعد لكل العاملين في شرطة عمان السلطانية.



يقع مبنى المكتبة في حرم الأكاديمية في الجهة الشرقية تحديداً من مبنى قيادة الأكاديمية وكلية الشرطة، وتبلغ المساحة الإجمالية لمبنى المكتبة حوالي (١٥٠٠٠) خمسة عشر ألف متر مربع، وتتكون من خمسة طوابق على النحو التالي:

- الطابق السفلي ويضم المكاتب الإدارية ومكاتب العمليات الفنية والمخازن وقاعة للتدريب.
- الطابق الأرضي ويضم المراجع والمجموعة العمانية والرسائل الجامعية والمجموعات العامة، وركن لعرض إصدارات الأكاديمية والإصدارات الجديدة بالإضافة إلى قاعة الخدمات الإلكترونية.
- الطابق الأول ويضم مجموعة الكتب القانونية والشرطية والعلوم المساعدة بالإضافة إلى قاعة العرض.
- الطابق الثاني ويضم مجموعة الكتب والمراجع الإلكترونية والمصادر الرقمية بالإضافة إلى قاعة العرض.
- الطابق الثالث ويضم المكاتب الإدارية وقاعة للمطالعة.



إحصائية المصادر والمرافق

الطاقة الاستيعابية للمصادر الورقية	(٥٠٠٠٠) خمسمائة ألف كتاب
الطاقة الاستيعابية للمستفيدين	(٣٥٤) طاقة استيعابية
عدد أجهزة الحاسب الآلي المتوفرة	(٥٠) جهاز آلي
عدد القاعات التدريبية	(٥) خمس قاعات
عدد أجهزة الاستعارة والإرجاع الذاتي	(٤) أربعة أجهزة
عدد أجهزة البحث الآلي في فهارس المكتبة	(٨) ثمانية أجهزة
عدد شاشات العرض	(٦) شاشات
عدد قاعات المطالعة	(١٣) قاعة





كيف يمكنك الوصول إلى ما تريده من مواد؟

لقد رتبت الكتب على الأرفف وفق نظام مكتبة الكونجرس الأمريكي وهو نظام عالمي تستخدمه مكتبة الأكاديمية في تصنيف مجموعتها.

وفيما يلي إيجاز لأهم ملامح وتقسيمات نظام التصنيف:

M	الموسيقى	المعارف العامة	A
N	الفنون الجميلة	الفلسفة وعلم النفس والديانات	B
P	اللغة والأدب	العلوم المساعدة للتاريخ	C
Q	العلوم (عام)	التاريخ (عام)	D
R	الطب	التاريخ الأمريكي	E
S	الزراعة	الجغرافيا والرياضة	G
T	التكنولوجيا	العلوم الاجتماعية	H
U	العلوم العسكرية	العلوم السياسية	J
V	العلوم البحرية	القانون	K
Z	الببليوجرافيا وعلم المكتبات	التربية	L

استخدام الفهرس الآلي

كيفية استخدام فهرس المكتبة الآلي:

إن تحديد ما تريده بالضبط هو الخطوة الأولى للدخول إلى مجموعة المكتبة سواءً البحث (بالعنوان، أو بالمؤلف، أو بالموضوع) عن طريق برنامج آفاق المعرفة المتوفر على أجهزة الحاسب الآلي في المكتبة، ويمكنك طلب المساعدة من الموظف المختص.





تضم المكتبة عدد من التقسيمات كمجموعة المراجع (الموسوعات)، والمجموعة العامة، والمجموعة العمانية، والمجموعة الأجنبية، والرسائل الجامعية، والدوريات العلمية المحكمة وإصدارات الأكاديمية.

■ مجموعة المراجع:

تتمثل في مصادر المعلومات المرجعية (كالموسوعات والقواميس والأطالس والكشافات وغيرها)، في كافة فروع المعرفة البشرية. ولطبيعتها الخاصة من حيث الحجم وتعدد الأجزاء، يمنع إعارتها خارج المكتبة.

■ المجموعة العمانية:

تتمثل في مصادر المعلومات ذات السمة العمانية والمكتوبة عن السلطنة من قبل الباحثين العمانيين وغيرهم في مختلف الموضوعات سواء باللغة العربية أو الإنجليزية، إلى جانب مؤلفات الباحثين العمانيين ودراساتهم في كافة المجالات العلمية.

■ المجموعة العامة:

وهي جميع مصادر المعلومات والتي تغطي جميع فروع العلم والمعرفة ماعدا كتب فرعي القانون وعلوم الشرطة فقد تم تخصيص الطابق الأول لها وذلك من أجل تسهيل مهمة الباحثين سرعة الوصول إليها.

■ مجموعة المصادر الإلكترونية (الرقمية):

وهي اشتراكات في مصادر معلومات إلكترونية (رقمية) كاملة النص كالكتب والدوريات والرسائل الجامعية والمجلات العلمية.



من المتعارف عليه أن المكتبات بأنواعها لكي تلبي احتياجات المستفيدين فإنها تقدم لهم خدمات مناسبة وملائمة لكي يستفيدوا منها، لذلك تسعى المكتبة إلى تقديم خدمات مختلفة لتلبية احتياجات مستخدميها ومن أهم هذه الخدمات مايلي:

خدمة حجز الكتاب: حجز الكتاب يسمح للمستخدم بحجز مصدر علمي معار لاستعارته فور إرجاعه إلى المكتبة.

خدمة اقتراح الكتب: تهتم مكتبة الأكاديمية بالتزويد بمختلف المجالات العلمية المتنوعة، كما تهتم بتنمية وبناء مجموعة المكتبة من خلال الشراء من مختلف دور النشر والمعارض.

خدمات الإعارة: يقع ركن الإعارة مباشرة بعد المدخل الرئيسي للمكتبة، ويحق للمستخدمين من خدمات المكتبة الاستعارة بعد إتمام عملية التسجيل في برنامج آفاق المعرفة، وذلك وفقاً للجدول التالي:

الفئة	عدد الكتب	مدة الإعارة	عدد مرات التجديد	غرامات التأخير
أعضاء هيئة التدريس	٦	٤ أسابيع	٢	٢٠٠ بيضة لكل كتاب في اليوم
ضباط الشرطة عمان السلطانية المنتسبون للدورات	٢	٢ أسبوعان	٢	٢٠٠ بيضة لكل كتاب في اليوم
الضباط المرشحون بكلية الشرطة	٤	٣ أسابيع	٢	١٠٠ بيضة لكل كتاب في اليوم
ضباط صف شرطة عمان السلطانية المنتسبون للدورات	٢	٢ أسبوعان	٢	١٠٠ بيضة لكل كتاب في اليوم

خدمة الاستعارة والارجاع الذاتية:

- التوجه إلى موظف الاستقبال لتسجيل المستفيد عند التسجيل الأول.
- وضع البطاقة الشخصية في المكان المخصص لها على الجهاز.
- وضع الكتاب على قارئ الشريحة وسوف تظهر بيانات الكتاب وبيانات الاستعارة حسب فئة المستفيد.
- سوف يقوم النظام بحساب مدة الاستعارة وإرسال إشعار إلى المستفيد عند الإنهاء المدة عبر حسابة في تطبيق المكتبة، وكذلك عبر البريد الإلكتروني الخاص بشرطة عمان السلطانية.
- وعند إرجاع الكتاب عبر الجهاز الإرجاع الذاتي على المستفيد وضع الكتاب على أرفف الجهاز وستظهر بيانات الإرجاع عبر شاشة الجهاز وبذلك فقد تمت عملية الإرجاع.

خدمة الإحاطة الجارية:

هي من الخدمات الحديثة التي يجب أن توفرها المكتبة لأن هذه الخدمة تحيط المستفيدين (أعضاء هيئة تدريس) بما يستجد في المكتبة من مصادر حديثة فتقوم المكتبة بتقديم خدمة الإحاطة الجارية بالكتب التي تأتي حديثا حسب الطلب ويوجد هناك إقبال كبير على هذه المواد باعتبارها جديدة وغير مطلع عليه.

الإعارة بين المكتبات:

الإعارة بين المكتبات تتم للمصادر المطلوبة، والتي لا تمتلكها المكتبة ولكنها متوفرة في مكتبات أخرى تتعامل معها المكتبة، وذلك لتلبية احتياجات الباحثين من كتب، مقالات، أوراق مؤتمرات، ندوات، رسائل جامعية، وتقديم هذه الخدمة لمنتسبي الأكاديمية من الباحثين وأعضاء هيئة التدريس.



ورش العمل والدورات التدريبية:

تقدم المكتبة العديد من ورش العمل للطلبة والموظفين وأعضاء هيئة التدريس بأكاديمية السلطان قابوس لعلوم الشرطة. ومن ورش العمل التي تقدمها المكتبة مهارات البحث في المصادر الإلكترونية، والبحث في الباحث العلمي لمحرك جوجل. وتعد هذه الورش فاعلة وغنية بالمعلومات التي تفيد الباحثين والمهتمين بمجالات البحث العلمي.

الحصص المكتبية للمتدربين:

تنظم المكتبة حصص مكتبية للمتدربين بالأكاديمية للتعريف بالمكتبة ومجموعاتها والخدمات المختلفة التي تقدمها حيث تحرص المكتبة على تعريف المتدربين بالمجموعات وأماكنها ووصف لمصادر المعلومات التي تقتنيها المكتبة، ويتم تعريف المتدربين بخطوات البحث في المصادر وأساليب استخراج المعلومات من المصادر وكيفية توثيقها في البحوث والدراسات.

الخدمات الإلكترونية:

في إطار حرص شرطة عمان السلطانية على التطوير والتحديث، وإيماناً منها بضرورة الاستفادة من التقنيات الحديثة وتطويعها لمصلحة العمل بما يؤدي إلى التيسير والتسهيل في تقديم خدمات متميزة كما ونوعاً ذات جودة عالية فقد دشنت الإدارة العامة لتقنية المعلومات بالتعاون مع الأكاديمية صفحة المكتبة على الشبكة العالمية للمعلومات (الإنترنت) وكذلك أصبحت خدمات المكتبة متاحة عبر تطبيق الشرطة على الهواتف الذكية.

صفحة المكتبة على الشبكة العالمية للمعلومات

- طريقة الدخول إلى خدمات مكتبة الأكاديمية الالكترونية:
صفحة المكتبة على الشبكة العالمية للمعلومات (الإنترنت) :



<https://sqaps.edu.om>

صفحة المكتبة على الشبكة العالمية للمعلومات (الإنترنت)



<https://sqaps.edu.om/>

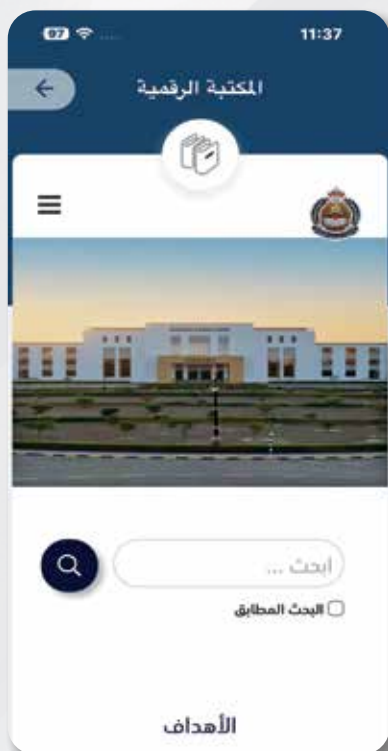
الدخول عبر الموقع الإلكتروني للأكاديمية



<https://sqaps.edu.om/lms/>

الدخول مباشرة إلى صفحة المكتبة

صفحة المكتبة في تطبيق شرطة عمان السلطانية



نظام IOS



نظام الأندرويد

مسیحی لائبریری وزیرستان





ضوابط

حماية الملكية الفكرية
للمستفيدين من خدمات
مركز البحوث والدراسات



تعريف حقوق الملكية الفكرية:

«الحقوق الناشئة عن النتاج الذهني، وتشمل الحقوق الأدبية والفنية والتصوير (حق المؤلف)، والحقوق الصناعية مثل براءات الاختراع والعلامات التجارية والمنافسة غير المشروعة والمنظمة بأحكام القوانين».

نصت المادة (٣٨) من النظام الأساسي للدولة الصادر بالمرسوم السلطاني رقم (٢٠٢١/٦) «تلتزم الدولة بحماية الملكية الفكرية بشتى أنواعها في كافة المجالات، وذلك وفقا للقانون». كما أكد على ذلك قانون حقوق المؤلف والحقوق المجاورة الصادر بالمرسوم السلطاني رقم (٢٠٠٧/٦٥). وقد أولت الأكاديمية الاهتمام بتعزيز

ثقافة البحث العلمي وهيأت له الطرق والوسائل التي تضمن تجويده ويُسهّل على الباحثين طرقه واكتساب مهاراته، وهي ومع حرصها المتزايد على تطوير مهارات الباحثين والبيئة البحثية فإنها تنوّه على ضرورة حفظ حقوق الباحثين والملكية الفكرية بما يحفظ مكانة البحث العلمي وأصوله.

وعليه فإن مركز البحوث والدراسات قد حدد في سياساته الخاصة بالملكية الفكرية والأمانة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي الممارسات والسلوكيات التي يجب على الباحثين الإلتزام بها ومراعاتها ومن بينها:

- الإلتزام بأساليب التوثيق العلمي وأسس الاقتباس وطرقه وقواعده.



- يُخضع المركز جميع البحوث للفحص في برنامج اكتشاف الانتحال أو التشابه Turnitin وذلك بهدف اكتشاف درجة التشابه مع الأعمال العلمية المختلفة في موضوع من الموضوعات.
- لا يسمح لأي شخص بنسخ المصنفات المحمية بحقوق المؤلف و/أو الناشر (كتب، مؤلفات، مراجع... إلخ) بما يشكل اعتداء على حقوق المؤلف و/أو الناشر.
- يسمح بالتصوير الضوئي لما يعادل (١٠٪ - ٢٠٪) من مجمل أي كتاب أو مرجع متمتع بحماية رقم إيداع محلي و/أو دولي (ISBN) لأغراض الاستذكار والبحث، ولا يسمح بتداول هذه النسخة الشخصية سواءً كانت ورقية أو إلكترونية.
- يسمح لأعضاء هيئة التدريس والمدرّبين بعرض المواد التعليمية المنقولة من أجزاء محددة من المراجع العلمية أو الدوريات العالمية المتوفرة في المكتبة أو المواقع الإلكترونية أو البرامج التليفزيونية في قاعات التدريس للأغراض التعليمية شريطة ذكر اسم المؤلف وعنوان المصنف.
- يلتزم المتدربين عند إعداد الأبحاث العلمية (مشاريع التخرج، الأعمال والواجبات اليومية، الرسائل العلمية) بالالتزام بالمنهجية العلمية في كتابة البحث، وألا يكون البحث منشوراً أو مستلاً من عملٍ علمي سابق، وأن يتميز البحث بالأصالة والجدة.
- يجب أن لا تزيد نسبة الاقتباسات المباشرة في كل الأحوال عن (٢٠ ٪) من كل المراجع و(١٠٪) من مرجع واحد.
- حظر استعمال البرامج والتطبيقات غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلي .

لتقديم المقترحات والآراء:

تعمل مكتبة الاكاديمية جاهدة لتوفير مصادر المعلومات في كافة المجالات العلمية، ونتطلع إلى تعاونكم في تحقيق هذا الهدف من خلال تقديم مقترحاتكم إلى إدارة المكتبة ولمعرفة المزيد عن المكتبة ومجموعاته يرجى التواصل مع المكتبة:

هاتف رقم (٢٥٤٤٦٨٤٨ - ٢٥٤٤٦٨٥٥)
البريد الإلكتروني: (SAResearch@sqaps.edu.om)



sqaps.edu.om
academy@rop.gov.om